Anexa 5

Programul REGIUNEA CENTRU

OS 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ

Acțiunea 6.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

| **Partea I** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE | | | | | | | | |
|  | Expert 1 | | | | Expert 2 | | |  |
| **Cerința/ Criteriul** | DA | NU | NA | Obs. | DA | NU | NA | Obs. |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | |  |
| 1. **Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Cererea de finanțare si anexele sunt tehnoredactate în limba română?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)**   Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și dacă este cazul ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, prezentate în Ghidul solicitantului?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și dacă este cazul a partenerilor? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**   Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?  *Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.**   Acordul de parteneriat, după caz, este atașat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte?  Sunt anexate Hotărârile/Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind dreptul de proprietate**   Au fost anexate documentele de proprietate/administrare/superficie, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentul care atestă numirea de către conducerea unității de învățământ a unui membru în cadrul echipei de implementare a proiectului și Fișa postului a acestuia.**   Este atașat documentul de numire de către conducerea unității de învățământ a unui membru în cadrul echipei de implementare a proiectului?  Este atașată fișa postului cu atribuțiile specifice ale acestuia? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect**   Este atașată Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor legate de proiect?  Sumele menționate în Hotărâre/Decizie sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile) conform bugetului?  În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect va fi depusă de către toți partenerii. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat,** al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni in cuantumul stabilit de legislația în vigoare.   *În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.*  Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care solicitantul/membri parteneriatului are/au debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  *Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/parteneri a consimțământului acestuia/acestora în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**   *În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.*  Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  *Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/parteneri a consimțământului acestuia/acestora în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare**   Planul de monitorizare este atașat? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (dacă este cazul) **Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1).  A fost desemnat un responsabil din partea unității de învățământ care va coordona implementarea activităților de tip FSE+? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentantul legal al solicitantului/partenerului, care își exercită atribuțiile de drept îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică și Certificate) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra imobilului (teren și clădire)**   Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care ii conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Corelarea documentelor de proprietate/administrare/superficie, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)**   Suprafețele din documentele de proprietate/administrare/superficie anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?  Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. *(dreptul de administrare/superficie)* **Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului durabil al investiției?** *(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul (terenul și infrastructura) care face obiectul proiectului**   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică)  Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:   * 1. Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.   2. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.   3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   4. Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.   5. Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului   *(Se vor verifica informaţiile din declarația unică, documentele de proprietate anexate etc.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Capacitatea financiara de a asigura:**  * contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile * finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii * cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora   Se va verifica Declarația de Unică – anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 6, Acțiunea 6.2**   Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific 4.2 (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?  Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră?  Proiectul prevede intervenții de tip FSE+? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare**   Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?  Valoare minimă eligibilă : 400.000 euro  Valoare maximă eligibilă : 27.000 euro per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 5.000.000 euro.  *Se folosește cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul A, activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip FSE+, cooperare teritorială.  (iii) nu face parte din activităţile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul B; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanţă pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip FSE+, cooperare teritorială  (iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?**   *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului**   Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Locul de implementare al proiectului este situat în localități din Regiunea Centru (conform secțiunii 3.5 din ghidul solicitantului)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității, respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecţiei mediului, eficienţei energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de unică?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele in care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informaţiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activităţi, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului * Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligaţiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, daca este cazul și cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentaţiei de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanţare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanţare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |